



ZAPYTANIE OFERTOWE z dnia 28.06.2018 r.

Centrum Integracji Społecznej w Strzyżowie zwane dalej Zamawiającym, zaprasza do składania ofert w postępowaniu dotyczącym przeprowadzenia „Warsztatów z przygotowania biznesplanu” w ramach projektu „Strzyżowskie Centrum Integracji Społecznej” nr RPPK.08.01.00-18-0026/16 dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020 Oś priorytetowa VIII Integracja społeczna Działanie 8.1. Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie obowiązującej zasady konkurencyjności wymaganej przy realizacji projektów w oparciu o Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 19 lipca 2017 r., bez stosowania procedur określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).

I. **Zamawiający:** Centrum Integracji Społecznej w Strzyżowie, ul. Witosa 14A, 38-100 Strzyżów, NIP: 819-16-66-977, REGON: 365899147.

II. **Przedmiot zamówienia:**

Przeprowadzenie „Warsztatów z przygotowania biznesplanu” (kod CPV: 79400000-8 Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne) w wymiarze łącznym 40 godzin, na które składają się: 30 godz. warsztatów grupowych oraz 10 godz. spotkań indywidualnych dla Uczestników projektu w okresie od 09-27.07.2018 r.

III. **Miejsce realizacji zamówienia:** Centrum Integracji Społecznej w Strzyżowie, ul. Witosa 14A, 38-100 Strzyżów.

IV. **Uczestnicy Projektu:** 20 osób (16 Kobiet, 4 Mężczyzn) o których mowa w art. 1 ust. 2 Ustawy z dnia 13.06.2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1828, z 2018 r. poz. 650), którzy podlegają wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji powodującej ubóstwo oraz uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym, zamieszkałych w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie Gminy Strzyżów.

V. **Warunki realizacji zamówienia** do zapewnienia których zobowiązany jest Wykonawca:

Przeprowadzenie „Warsztatów z przygotowania biznesplanu” dla Uczestników projektu:

- a) liczba godzin: 40 godz., w podziale na: 30 godz. warsztatów grupowych . tj. 1 grupa x 30 godzin oraz 10 godzin spotkań indywidualnych dla Liderów tworzącej się spółdzielni socjalnej;
- b) okres realizacji: dla warsztatów 09-13.07.2018 r.
dla spotkań indywidualnych: 16-27.07.2018 r.;

W związku ze zbliżającym się okresem zakończenia realizacji projektu oraz z uwagi na konieczność uwzględnienia w harmonogramie projektu innych, realizowanych w tym samym czasie form wsparcia,

Wnioskodawca: Gmina Strzyżów, ul. Przeclawczyka 5, 38 – 100 Strzyżów,
tel. (17) 27 61 354, e-mail: gmina@strzyzow.pl, www.strzyzow.pl

Realizator: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzyżowie, ul. Słowackiego 8, 38 – 100 Strzyżów,
tel. (17) 27 61 109, e-mail: mgopsstrzyzow@onet.pl; www.mgops.itl.pl

Partner: Powiatowy Urząd Pracy w Strzyżowie, ul. Daszyńskiego 2, 38 – 100 Strzyżów,
tel. (17) 27 61 074, e-mail: rzst@praca.gov.pl; www.strzyzow.praca.gov.pl



wymagany jest wysoki poziom dyspozycyjności doradcy. Wskazany przez Zamawiającego termin realizacji przedmiotu zamówienia jest dla Wykonawcy obligatoryjny i nie będzie podlegał negocjacom.

- c) liczebność grupy: maksymalnie 9 Uczestników projektu/grupę;
- d) cel: zdobycie przez Uczestników projektu wiedzy oraz nabycie umiejętności umożliwiających wspólne wypracowanie biznesplanu działalności gospodarczej prowadzonej w formie spółdzielni socjalnej na poziomie umożliwiającym ubieganie się o bezzwrotne wsparcie finansowe w postaci jednorazowej dotacji inwestycyjnej;
- e) minimalny zakres warsztatów: prawidłowy opis usług firmy- spółdzielni, przygotowanie analizy SWOT, uzasadnienie planowanych nakładów inwestycyjnych, przygotowanie harmonogramu rzeczowo – finansowego inwestycji, ustalenie przyszłych przychodów ze sprzedaży, planowanie kosztów działalności, określenie progu rentowności, przygotowanie prognozy finansowej przedsięwzięcia (bilans, rachunek zysków i strat, przepływy pieniężne);
- f) w ramach realizacji przedmiotu zamówienia trener/doradca biznesowy prowadzący warsztaty jest zobowiązany do: opracowania programu warsztatów, opracowania i wydruku skryptów szkoleniowych, przygotowania i zapewnienia materiałów dydaktycznych (m.in. zakupu podręczników dot. prowadzenia działalności w formie spółdzielni socjalnej – min. 5 egzemplarzy, po zaakceptowaniu proponowanej pozycji wydawniczej przez Zamawiającego), prowadzenia dziennika zajęć, list obecności oraz kart usługi doradczej;

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O realizację zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy (zarówno osoby fizyczne jak i podmioty prowadzące działalność gospodarczą), dysponujący osobami o wskazanych poniżej kwalifikacjach:
 - a) wykształcenie wyższe,
 - b) minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe lub minimum 300 godzin przeprowadzonych szkoleń/warsztatów w zakresie tożsamym z tematyką warsztatów,

Preferowane będą osoby posiadające doświadczenie zawodowe w pracy na rzecz osób, które podlegają wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji powodującej ubóstwo oraz uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym, tj. m.in. osób długotrwale bezrobotnych, niepełnosprawnych, uzależnionych od alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających, bezdomnych, zwalnianych z zakładów karnych, uchodźców.

Ocena na podstawie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie.

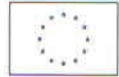
2. Wykonawca dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem, potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Wobec Wykonawcy nie wszczęto postępowania o ogłoszenie likwidacji, upadłości lub co do którego nie ogłoszono upadłości (w przypadku podmiotów gospodarczych).

Wnioskodawca: Gmina Strzyżów, ul. Przecławczyka 5, 38 – 100 Strzyżów,
tel. (17) 27 61 354, e-mail: gmina@strzyzow.pl, www.strzyzow.pl

Realizator: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzyżowie, ul. Słowackiego 8, 38 – 100 Strzyżów,
tel. (17) 27 61 109, e-mail: mgopsstrzyzow@onet.pl; www.mgops.itl.pl

Partner: Powiatowy Urząd Pracy w Strzyżowie, ul. Daszyńskiego 2, 38 – 100 Strzyżów,
tel. (17) 27 61 074, e-mail: rzst@praca.gov.pl; www.strzyzow.praca.gov.pl

dmk



Oferenci są zobowiązani do wskazania z imienia i nazwiska osoby/osób proponowanej/proponowanych do poprowadzenia zajęć (wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego) oraz do przedstawienia pisemnej deklaracji gotowości tej osoby/tych osób do prowadzenia zajęć (wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego).

W przypadku gdy na dzień przystąpienia do realizacji usługi przez Wykonawcę, osoby które wskazał jako deklarujące gotowość do świadczenia usług gotowość tę utracą, Wykonawca ma obowiązek zapewnić na ich miejsce osoby o kwalifikacjach nie niższych niż wcześniej deklarowane.

- VII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie będzie w stanie zrealizować przedmiotu zamówienia. Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwać jakiegokolwiek roszczenia finansowe w stosunku do Zamawiającego.
- VIII. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- IX. **Oferent zobowiązany jest do podania w ofercie:** ceny brutto za godzinę wykonywania usługi uwzględniając poniższe:
- godzina zajęć grupowych to 45 min., godzina zajęć indywidualnych to 60 min.
 - podana cena winna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia włącznie z tymi, które obciążałyby Zamawiającego.
- X. **Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty:**
- Aktualny odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą).
 - Oświadczenie Oferenta, w którym wskazuje on osoby proponowane do poprowadzenia zajęć – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
 - Deklarację gotowości wskazanych przez Oferenta osób, do poprowadzenia zajęć – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Oferentem a Zamawiającym - według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
 - CV osób wskazanych do poprowadzenia zajęć.
 - Dokumenty potwierdzające wykształcenie osób wskazanych do poprowadzenia zajęć.
 - Dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe osób wskazanych do poprowadzenia zajęć, tj. świadectwa pracy lub zaświadczenia od pracodawcy o zatrudnieniu wraz ze wskazaniem okresu zatrudnienia oraz pełnionej funkcji, umowy cywilnoprawne obligatoryjnie potwierdzone protokołem odbioru prac lub innym dokumentem potwierdzającym należyte ich wykonanie, referencje, opinie, zaświadczenia lub inne dokumenty potwierdzone przez osoby upoważnione, z których jasno wynika okres realizacji danej usługi, przedmiot, liczba zrealizowanych godzin.
 - W celu spełnienia kryterium dot. grupy docelowej - charakterystyka odbiorców przeprowadzonych zajęć.

Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

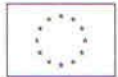
- XI. **Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia:** PLN.

Wnioskodawca: Gmina Strzyżów, ul. Przecławczyka 5, 38 – 100 Strzyżów,
tel. (17) 27 61 354, e-mail: gmina@strzyzow.pl, www.strzyzow.pl

Realizator: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzyżowie, ul. Słowackiego 8, 38 – 100 Strzyżów,
tel. (17) 27 61 109, e-mail: mgopsstrzyzow@onet.pl; www.mgops.itl.pl

Partner: Powiatowy Urząd Pracy w Strzyżowie, ul. Daszyńskiego 2, 38 – 100 Strzyżów,
tel. (17) 27 61 074, e-mail: rzst@praca.gov.pl; www.strzyzow.praca.gov.pl

14



XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z informacją o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oraz sposobów przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium:

- 1) Kryteria oceny ofert:
 - a) Cena – 60%;
 - b) Doświadczenie zawodowe wymagane do przeprowadzenia zajęć, o które ubiega się Oferent – 40%.
- 2) Sposób oceny oferty

Kryterium „cena” – poszczególnym Wykonawcom zostaną przyznane punkty za cenę brutto w skali 1:60, obliczone wg wzoru:

$$C = \frac{\textit{najniższa oferowana cena brutto}}{\textit{cena oferty badanej brutto}} \times 60 \text{ pkt.}$$

Kryterium „doświadczenie zawodowe wymagane do przeprowadzenia zajęć, o które ubiega się Oferent” – poszczególnym osobom wskazanym przez Oferenta do realizacji danego rodzaju zajęć zostaną przyznane punkty za doświadczenie zawodowe w skali 1: 40, obliczone zgodnie z regułą:

- a) 2 lata doświadczenia zawodowego lub zrealizowanych 300 godz. szkoleń/warsztatów w zakresie tożsamym z tematyką warsztatów – 10 pkt.;
- b) powyżej 2 lat do 4 lat doświadczenia zawodowego lub zrealizowanych powyżej 300 godz. do 500 godz. szkoleń/warsztatów w zakresie tożsamym z tematyką warsztatów – 20 pkt.;
- c) powyżej 4 lat doświadczenia zawodowego lub zrealizowanych powyżej 500 godz. szkoleń/warsztatów w zakresie tożsamym z tematyką warsztatów – 40 pkt.;

Osobom, które wykażą doświadczenie zawodowe w pracy na rzecz osób, które podlegają wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji powodującej ubóstwo oraz uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym tj. m.in. osób długotrwale bezrobotnych, niepełnosprawnych, uzależnionych od alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających, bezdomnych, zwalnianych z zakładów karnych, uchodźców, zostaną przyznane punkty premiujące – 5 pkt.

Oferent może otrzymać maksymalnie 105 pkt. Wartość punktową podaje się w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, który otrzyma najwyższą ilość punktów mając na uwadze powyższe kryteria.

XIII. Sposób przygotowania oferty: Ofertę sporządzić należy na druku „FORMULARZ OFERTOWY” (stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego), w języku polskim, w formie pisemnej, czytelnie, wypełniając nieścieralnym atramentem lub długopisem, maszynowo lub komputerowo. Oferta winna być podpisana przez Oferenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta. W przypadku pełnomocników, oraz członków organów osób prawnych należy dołączyć pełnomocnictwo i/lub odpis z właściwego rejestru.

Wnioskodawca: Gmina Strzyżów, ul. Przecławczyka 5, 38 – 100 Strzyżów,
tel. (17) 27 61 354, e-mail: gmina@strzyzow.pl, www.strzyzow.pl

Realizator: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzyżowie, ul. Słowackiego 8, 38 – 100 Strzyżów,
tel. (17) 27 61 109, e-mail: mgopsstrzyzow@onet.pl; www.mgops.itl.pl

Partner: Powiatowy Urząd Pracy w Strzyżowie, ul. Daszyńskiego 2, 38 – 100 Strzyżów,
tel. (17) 27 61 074, e-mail: rzst@praca.gov.pl; www.strzyzow.praca.gov.pl

hmk



XIV. Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym: Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego. Złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron. Oferty są przygotowywane na koszt Oferentów.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed terminem składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego zostanie niezwłocznie opublikowana na właściwej stronie internetowej: www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl, www.cisstryzow.pl/zamowienia-publiczne/ oraz www.bip.stryzow.pl.
- 2) Zamawiający nie odsyła nadesłanych ofert.
- 3) Każdy oferent może złożyć tylko 1 ofertę.
- 4) Zamawiający zabrania dokonywania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentu, za wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty.
- 5) Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia-nie spełnia tj. zgodnie z zasadą czy dokumenty zostały załączone do oferty i czy spełniają określone w zapytaniu ofertowym wymagania. Brak któregośkolwiek z wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub załączenie ich w niewłaściwej formie lub niezgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym, będzie skutkowało wykluczeniem Oferenta z udziału w postępowaniu. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmian warunków zapytania ofertowego w uzasadnionych przypadkach, a także jego odwołania oraz zakończenia postępowania bez wyboru ofert, w szczególności w przypadku, gdy wartość oferty przekracza wielkość środków finansowych przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.
- 6) Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiada wymogom zawartym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona wg podanych kryteriów wyboru jako najkorzystniejsza – uzyskując najwyższą liczbę punktów.
- 7) W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Oferenta, Zamawiający może zawrzeć umowę z Oferentem, który spełnia wymagania zapytania ofertowego i którego oferta uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów.
- 8) Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że złożone oferty uzyskały taką samą liczbę punktów Zamawiający może wezwać Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferenci składający oferty dodatkowe nie mogą zaferować ceny wyższej niż zaferowana w złożonej ofercie.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny oferty z Oferentem, który uzyskał najwyższą liczbę punktów.
- 10) Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczeniu podlegają Oferenci, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;

Wnioskodawca: Gmina Strzyżów, ul. Przecławczyka 5, 38 – 100 Strzyżów,
tel. (17) 27 61 354, e-mail: gmina@stryzow.pl, www.stryzow.pl

Realizator: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzyżowie, ul. Słowackiego 8, 38 – 100 Strzyżów,
tel. (17) 27 61 109, e-mail: mgopsstryzow@onet.pl; www.mgops.itl.pl

Partner: Powiatowy Urząd Pracy w Strzyżowie, ul. Daszyńskiego 2, 38 – 100 Strzyżów,
tel. (17) 27 61 074, e-mail: rzst@praca.gov.pl; www.stryzow.praca.gov.pl

hmk



- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie o braku w/w powiązań według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

11) Zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 łączne zaangażowanie zawodowe osoby wykonującej przedmiot zamówienia w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów, nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie. Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji limitu zaangażowania przed wypłatą wynagrodzenia. W przypadku przekroczenia określonego przez wytyczne EFS, dopuszczalnego limitu godzin zaangażowania w realizacji projektu, bądź złożenia oświadczeń niezgodnych z prawdą, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości wynagrodzenia należnego, bądź wypłaconego Wykonawcy za dany okres za usługę, której przekroczenia warunku dotyczy, a uznanego przez właściwe organy kontrolne, jako koszt niekwalifikowany.

XV. Miejsce i termin złożenia oferty, osoba do kontaktu:

Ofertę wraz z załącznikami można złożyć w jeden z wymienionych sposobów:

- 1) osobiście w Centrum Integracji Społecznej w Strzyżowie, ul. Witosa 14A, 38-100 Strzyżów od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 16.00, w ostatnim dniu składania ofert, do godz. 15.00.
- 2) przesłać pocztą/kurierem na w/w adres Centrum Integracji Społecznej w Strzyżowie w nieprzekraczalnym terminie do dnia **05.07.2018 r. do godz. 15.00 (decyduje data wpływu dokumentów do siedziby Zamawiającego)**. Otwarcie ofert nastąpi 06.07.2018 r. o godz. 09.00.
Osoba do kontaktu z Oferentami: Beata Turek-Mika – Kierownik CIS w Strzyżowie/Koordinator projektu, tel.: 535 976 983, e-mail: kierownikcis@strzyzow.pl.

Oferty składane osobiście lub pocztą/kurierem powinny być umieszczone w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić napis: „Oferta na przeprowadzenie warsztatów z przygotowania biznesplanu w ramach projektu „Strzyżowskie Centrum Integracji Społecznej” nr RPPK.08.01.00-18-0026/16”.

Na kopercie obowiązkowo należy umieścić dane kontaktowe Oferenta, tj. w szczególności, nazwę, adres, numer telefonu.

XVI. Termin realizacji umowy: 09 – 27.07.2018 r.

XVII. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień w zawartej umowie, takich jak:

- 1) zmiany zakresu przedmiotu umowy lub sposobu wykonywania przedmiotu umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia tej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi

Wnioskodawca: Gmina Strzyżów, ul. Przeclawczyka 5, 38 – 100 Strzyżów,
tel. (17) 27 61 354, e-mail: gmina@strzyzow.pl, www.strzyzow.pl

Realizator: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzyżowie, ul. Słowackiego 8, 38 – 100 Strzyżów,
tel. (17) 27 61 109, e-mail: mgopsstrzyzow@onet.pl; www.mgops.itl.pl

Partner: Powiatowy Urząd Pracy w Strzyżowie, ul. Daszyńskiego 2, 38 – 100 Strzyżów,
tel. (17) 27 61 074, e-mail: rzst@praca.gov.pl; www.strzyzow.praca.gov.pl

mh



w trakcie realizacji przedmiotu umowy, np. zaistnienie warunków faktycznych wpływających na zakres lub sposób wykonywania przedmiotu umowy;

KIEROWNIK
Centrum Integracji Społecznej
w Strzyżowie

B. Turek-Mika
mgr Beata Turek-Mika

28.06.2018 r.....

(data, podpis Zamawiającego)

Centrum Integracji Społecznej
w Strzyżowie
38-100 Strzyżów, ul. Witosa 14 A

Wnioskodawca: Gmina Strzyżów, ul. Przecławczyka 5, 38 – 100 Strzyżów,
tel. (17) 27 61 354, e-mail: gmina@strzyzow.pl, www.strzyzow.pl

Realizator: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzyżowie, ul. Słowackiego 8, 38 – 100 Strzyżów,
tel. (17) 27 61 109, e-mail: mgopsstrzyzow@onet.pl; www.mgops.itl.pl

Partner: Powiatowy Urząd Pracy w Strzyżowie, ul. Daszyńskiego 2, 38 – 100 Strzyżów,
tel. (17) 27 61 074, e-mail: rzst@praca.gov.pl; www.strzyzow.praca.gov.pl



Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

.....
Miejscowość, data

OFERTA WYKONAWCY

Wykonawca:

Imię i nazwisko/Nazwa firmy:

Adres:

Nr telefonu i faksu:

NIP:

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe Zamawiającego: Centrum Integracji Społecznej w Strzyżowie, dotyczące wykonania zamówienia w postaci przeprowadzenia „Warsztatów z przygotowania biznesplanu” w ramach projektu „Strzyżowskie Centrum Integracji Społecznej” nr RPPK.08.01.00-18-0026/16, Działania 8.1. Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020, składam następującą ofertę cenową na zrealizowanie przedmiotu zamówienia określonego szczegółowo w zapytaniu ofertowym:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Kwota netto (w zł) za godzinę	Kwota podatku VAT (w zł) za godzinę	Kwota brutto (w zł) za godzinę	Kwota brutto (w zł) za przedmiot zamówienia (iloczyn liczby godzin i podanej kwoty za godzinę)
1.	Przeprowadzenie „Warsztatów z przygotowania biznesplanu”				
Razem (kwota łączna):					

- Oświadczam, że zapoznałem/am się z warunkami zapytania ofertowego Zamawiającego i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń oraz że zdobyłem/am konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.
- Oświadczam, że uważam się za związanego/ą niniejszą ofertą przez okres 14 dni kalendarzowych licząc od dnia upływu terminu składania ofert. Ofertę niniejszą składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach.
- Oświadczam, iż w przypadku wyboru przez Zamawiającego niniejszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Wnioskodawca: Gmina Strzyżów, ul. Przecławczyka 5, 38 – 100 Strzyżów,
tel. (17) 27 61 354, e-mail: gmina@strzyzow.pl, www.strzyzow.pl

Realizator: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzyżowie, ul. Słowackiego 8, 38 – 100 Strzyżów,
tel. (17) 27 61 109, e-mail: mgopsstrzyzow@onet.pl; www.mgops.itl.pl

Partner: Powiatowy Urząd Pracy w Strzyżowie, ul. Daszyńskiego 2, 38 – 100 Strzyżów,
tel. (17) 27 61 074, e-mail: rzst@praca.gov.pl; www.strzyzow.praca.gov.pl

[Handwritten signature]



4. Oświadczam, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są aktualne i prawdziwe oraz spełniam wszelkie kryteria wymagane Zapytaniem ofertowym, a w szczególności:

oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
Podpis Oferenta

Wnioskodawca: Gmina Strzyżów, ul. Przeclawczyka 5, 38 – 100 Strzyżów,
tel. (17) 27 61 354, e-mail: gmina@strzyzow.pl, www.strzyzow.pl

Realizator: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzyżowie, ul. Słowackiego 8, 38 – 100 Strzyżów,
tel. (17) 27 61 109, e-mail: mgopsstrzyzow@onet.pl; www.mgops.itl.pl

Partner: Powiatowy Urząd Pracy w Strzyżowie, ul. Daszyńskiego 2, 38 – 100 Strzyżów,
tel. (17) 27 61 074, e-mail: rzst@praca.gov.pl; www.strzyzow.praca.gov.pl

kim



Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia Oferenta, w którym wskazuje osoby proponowane do poprowadzenia zajęć.

.....
Miejscowość, data

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Oferent:

Imię i nazwisko/Nazwa firmy:

Adres:

NIP:

Oświadczam, że do realizacji przedmiotu zamówienia tj. „Warsztatów z przygotowania biznesplanu” wskazuję:

Imię i nazwisko	Wykształcenie	Doświadczenie zawodowe w zakresie wymaganym do wykonania zamówienia	Informacja o podstawie do dysponowania wskazaną osobą (umowa o pracę, umowa zlecenie, oświadczenie, inne)

.....
Podpis Oferenta

Wnioskodawca: Gmina Strzyżów, ul. Przecławczyka 5, 38 – 100 Strzyżów,
tel. (17) 27 61 354, e-mail: gmina@strzyzow.pl, www.strzyzow.pl

Realizator: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzyżowie, ul. Słowackiego 8, 38 – 100 Strzyżów,
tel. (17) 27 61 109, e-mail: mgopsstrzyzow@onet.pl; www.mgops.itl.pl

Partner: Powiatowy Urząd Pracy w Strzyżowie, ul. Daszyńskiego 2, 38 – 100 Strzyżów,
tel. (17) 27 61 074, e-mail: rzst@praca.gov.pl; www.strzyzow.praca.gov.pl

Wł



Załącznik nr 3 – Wzór deklaracji gotowości wskazanych przez Oferenta osób do poprowadzenia zajęć.

.....
Miejscowość, data

OŚWIADCZENIE

Imię i nazwisko prowadzącego:

Adres zamieszkania prowadzącego:

Oświadczam, że deklaruję gotowość poprowadzenia „Warsztatów z przygotowania biznesplanu” w ramach projektu „Strzyżowskie Centrum Integracji Społecznej” nr RPPK.08.01.00-18-0026/16 dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020 Oś priorytetowa VIII Integracja społeczna Działanie 8.1. Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

*Oświadczenie wydane na potrzeby złożenia oferty przez

Nazwa firmy

.....
Adres, NIP firmy

.....
Podpis prowadzącego

*wypełnić tylko w przypadku składania oferty przez Oferenta będącego podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą

Wnioskodawca: Gmina Strzyżów, ul. Przecławczyka 5, 38 – 100 Strzyżów,

tel. (17) 27 61 354, e-mail: gmina@strzyzow.pl, www.strzyzow.pl

Realizator: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzyżowie, ul. Słowackiego 8, 38 – 100 Strzyżów,

tel. (17) 27 61 109, e-mail: mgopsstrzyzow@onet.pl; www.mgops.itl.pl

Partner: Powiatowy Urząd Pracy w Strzyżowie, ul. Daszyńskiego 2, 38 – 100 Strzyżów,

tel. (17) 27 61 074, e-mail: rzst@praca.gov.pl; www.strzyzow.praca.gov.pl

mk



Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Oferentem a Zamawiającym.

.....
Miejscowość, data

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Oferent:

Imię i nazwisko/Nazwa firmy:

Adres:

Niniejszym oświadczam, że:

nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym*

**Centrum Integracji Społecznej w Strzyżowie,
ul. Witosa 14A, 38-100 Strzyżów**

* Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako współnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
Podpis Oferenta

Wnioskodawca: Gmina Strzyżów, ul. Przecławczyka 5, 38 – 100 Strzyżów,
tel. (17) 27 61 354, e-mail: gmina@strzyzow.pl, www.strzyzow.pl

Realizator: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzyżowie, ul. Słowackiego 8, 38 – 100 Strzyżów,
tel. (17) 27 61 109, e-mail: mgopsstrzyzow@onet.pl; www.mgops.itl.pl

Partner: Powiatowy Urząd Pracy w Strzyżowie, ul. Daszyńskiego 2, 38 – 100 Strzyżów,
tel. (17) 27 61 074, e-mail: rzst@praca.gov.pl; www.strzyzow.praca.gov.pl

W.M.