

Indywidualny Program Zatrudnienia Socjalnego zawarty na podstawie *Ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym* (Dz. U. 2019 poz. 217) w ramach projektu „Strzyżowskie Centrum Integracji Społecznej – II edycja” nr RPPK.08.01.00-18-0076/16 dofinansowanego w ramach Działania 8.1. „Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym” Osi priorytetowej VIII Integracja społeczna, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020

CZĘŚĆ I

Zawarty w dniu: pomiędzy Centrum Integracji Społecznej w Strzyżowie, reprezentowanym przez Kierownika Centrum Integracji Społecznej w Strzyżowie, panią Beatę Turek-Mikę
a Panem/Panią,, **zam.****PESEL**.....
zwanym/ą dalej Uczestnikiem Centrum Integracji Społecznej.

Strony uzgadniają, co następuje:

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Centrum Integracji Społecznej w Strzyżowie w ramach projektu „Strzyżowskie Centrum Integracji Społecznej – II edycja” nr RPPK.08.01.00-18-0076/16 dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa VIII Integracja społeczna, Działanie 8.1. „Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym” prowadzi reintegrację społeczną i zawodową do dnia 30.06.2019 r. zgodnie z harmonogramem realizacji projektu.

§ 2

Warunkiem koniecznym i niezbędnym do uczestnictwa w zajęciach Centrum Integracji Społecznej zwanym dalej CIS (po okresie próbnym uczestnictwa) jest zawarcie Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego, zwanego dalej „Programem” zgodnego z *Ustawą z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym* (Dz. U. 2019 poz. 217).

§ 3

Program obowiązuje od dnia r. i zawierany jest na okres próbny, trwający 1 miesiąc. Po pomyślnym jego zakończeniu, na wniosek Kierownika Centrum Integracji Społecznej w Strzyżowie, Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzyżowie, kwalifikuje uczestnika do uczestnictwa w zajęciach Centrum.

§ 4

Realizacja programu reintegracji społecznej i zawodowej w CIS (po okresie próbnym uczestnictwa trwającym 1 miesiąc), trwa do 6 miesięcy z możliwością przedłużenia.

§ 5

Skierowanie uczestnika do uczestnictwa w zajęciach w Centrum, po zakończeniu okresu próbnego, nie wymaga ponownego zawarcia Programu.

§ 6

Osobami odpowiedzialnymi za realizację Programu są: pracownicy socjalni, specjaliści prowadzący reintegrację społeczną i zawodową, w tym: psycholog/terapeuta, doradca zawodowy, prawnik, coach, trenerzy oraz instruktorzy zawodu. Natomiast bezpośredni nadzór nad realizacją programu sprawuje Kierownik Centrum Integracji Społecznej w Strzyżowie.

§ 7

Realizacja Programu jest warunkiem korzystania przez uczestnika ze świadczeń z ubezpieczenia zdrowotnego, na zasadach określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

§ 8

Program na wniosek każdej ze stron może ulec zmianie. Wszelkie zmiany niniejszego programu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Kierownik zapewnia uczestnikowi:

- bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa,
- szkolenia z zakresu BHP,
- ubrania robocze i niezbędne środki ochrony indywidualnej dostosowane do profilu zawodowego warsztatu,
- niezbędne badania lekarskie,
- nieodpłatny jeden posiłek dziennie,
- ubezpieczenia od NNW,
- zwrot kosztów dojazdu na zajęcia dla Uczestników zamieszkałych poza Strzyżowem, do wyczerpania założonego limitu środków przeznaczonych na ten cel.

§ 10

W okresie próbnym uczestnik otrzymuje świadczenie integracyjne w wysokości 50% zasiłku dla bezrobotnych tj. 847,80 zł brutto x 50% = 423,90 zł brutto. W okresie uczestnictwa w zajęciach Centrum, na wniosek uczestnika Kierownik Centrum przyznaje świadczenie integracyjne w wysokości 100% zasiłku dla bezrobotnych tj. 847,80 zł brutto.

§ 11

Świadczenie integracyjne jest wypłacane przez Centrum w okresach miesięcznych z dołu. Świadczenie to za niepełny miesiąc uczestnictwa ustala się dzieląc kwotę świadczenia przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który to świadczenie przysługuje.

§ 12

W okresie uczestnictwa w zajęciach w Centrum, za okres niezdolności do uczestniczenia w zajęciach wskutek choroby potwierdzonej przez lekarza, jednak nie dłuższy niż 14 dni, świadczenie integracyjne ulega zmniejszeniu o 1/40 za każdy dzień niezdolności. Za każdy kolejny dzień niezdolności do uczestniczenia w zajęciach w Centrum świadczenie nie przysługuje.

§ 13

Świadczenie integracyjne ulega zmniejszeniu o 1/20 za każdy dzień nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika w zajęciach w Centrum trwającej nie dłużej niż 3 dni w miesiącu. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności trwającej dłużej niż 3 dni w miesiącu świadczenie integracyjne za dany miesiąc nie przysługuje.

§ 14

Zaprzestanie realizacji programu następuje w przypadku:

- 1) uporczywego naruszania przez Uczestnika postanowień Programu, uniemożliwiającego jego dalszą realizację;
- 2) trwałego opuszczenia przez Uczestnika zajęć w Centrum;
- 3) oświadczenia uczestnika o odstąpieniu od realizacji programu.

§ 15

We właściwym okresie uczestnictwa (po miesiącu próbnym) w zajęciach w Centrum na wniosek uczestnika, kierownik Centrum może przyznać do 6 dni wolnych od zajęć w Centrum, za które przysługuje świadczenie integracyjne w pełnej wysokości. Wniosek urlopowy powinien zostać złożony przez Uczestnika na minimum 7 dni przed planowanym urlopem.

§ 16

Zakończenie realizacji programu następuje w okresie do 6 miesięcy po dniu, w którym:

- a) Uczestnik objęty Programem podejmie zatrudnienie lub inną pracę zarobkową w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, założy lub przystąpi do spółdzielni socjalnej lub podejmie działalność gospodarczą, co potwierdzi stosownymi dokumentami,
- b) upłynie okres uczestnictwa w zajęciach w CIS.

§ 17

W sytuacji, kiedy zaistnieje taka konieczność, Uczestnik zobowiązany jest wykonywać prace na rzecz innego warsztatu w Centrum Integracji Społecznej.



OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

§ 18

Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania *Regulaminu organizacyjnego Centrum Integracji Społecznej w Strzyżowie* oraz *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Strzyżowskie Centrum Integracji Społecznej – II edycja” nr RPPK.08.01.00-18-0076/16* podczas zajęć. W przypadku naruszeń ww. regulaminów następuje zaprzestanie realizacji programu. Uczestnik jest zobowiązany do uczestnictwa w zajęciach reintegracji zawodowej i społecznej przez co najmniej 6 godzin dziennie zgodnie z Programem.

§ 19

W ramach reintegracji zawodowej uczestnik jest zobowiązany do:

- 1) uczestniczenia w praktycznej reintegracji zawodowej;
- 2) uczestniczenia w doradztwie zawodowym,
- 3) uczestniczenia w warsztatach aktywizacji zawodowej,
- 4) wypełnianie poleceń instruktora zawodu oraz trenerów prowadzących zajęcia w ramach reintegracji zawodowej.

§ 20

W ramach reintegracji społecznej Uczestnik jest zobowiązany do uczestniczenia w realizacji programu obejmującego:

- 1) Trening Umiejętności Interpersonalnych,
- 2) Grupy wsparcia,
- 3) szkolenie „Pierwsza pomoc przedmedyczna”,
- 4) szkolenie „Podstawy obsługi komputera”

oraz przestrzegania zasad pracy w grupie na zajęciach reintegracji społecznej.

§ 21

Celem działań realizowanych w ramach prowadzonej reintegracji społecznej oraz zawodowej jest aktywna integracja Uczestników, w tym zwiększenie ich szans na usamodzielnienie i poprawa zdolności do zatrudnienia.

§ 22

Uczestnik jest zobowiązany do wypełniania ankiet ewaluacyjnych, które będą służyły okresowym ocenom efektywności reintegracji zawodowej i społecznej dokonywanym zarówno przez kadrę CIS jak i kadrę projektu.

§ 23

Po zakończeniu uczestnictwa w zajęciach w Centrum kierownik Centrum wydaje Uczestnikowi zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w zajęciach i nabyte umiejętności w ramach reintegracji zawodowej i społecznej.

§ 24

Indywidualny Program Zatrudnienia Socjalnego jest zawarty w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.



§ 25

1. Uczestnik ponosi odpowiedzialność materialną, na zasadach opisanych w Kodeksie Cywilnym, za wszelkie powierzone mu mienie, w szczególności za narzędzia, materiały, którymi dysponował w związku z wykonywaniem niniejszego Programu.
2. W przypadku jakiegokolwiek zawnionej szkody powstałej w mieniu, o którym mowa w ust. 1 (w szczególności utraty mienia, zmniejszenia jego wartości) Uczestnik wyraża zgodę na dokonanie przez Centrum potrącenia kwoty odpowiadającej wysokości szkody ze świadczenia integracyjnego przysługującego Uczestnikowi na zasadach opisanych w Regulaminie organizacyjnym.

§ 26

Organizację działalności Centrum Integracji Społecznej normuje *Regulamin organizacyjny Centrum Integracji Społecznej w Strzyżowie*.

§ 27

Indywidualny Program Zatrudnienia Socjalnego traci moc dnia: r.

§ 28

Podpisanie przez Uczestnika CIS Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego jest równoznaczne z zapoznaniem i zobowiązaniem się do przestrzegania *Regulaminu organizacyjnego Centrum Integracji Społecznej w Strzyżowie* oraz *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Strzyżowskie Centrum Integracji Społecznej – II edycja” nr RPPK.08.01.00-18-0076/16*.

§ 29

Integralna część Programu stanowią:

1. Diagnoza sytuacji społecznej i zawodowej uczestnika CIS.

Kierownik Centrum Integracji
Społecznej

(data i podpis)

Uczestnik Programu

(data i podpis)



Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z realizacją niniejszego programu zgodnie z pkt 32, pkt 42, pkt 43, pkt 171 preambuły, art. 4 pkt 11, art. 5 ust. 1 lit. b, art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1.

Strzyżów, data

Podpis uczestnika CIS:

Indywidualny Program Zatrudnienia Socjalnego zawarty na podstawie *Ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym* (Dz. U. 2019 poz. 217) w ramach projektu „Strzyżowskie Centrum Integracji Społecznej – II edycja” nr RPPK.08.01.00-18-0076/16 dofinansowanego w ramach Działania 8.1. „Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym” Osi priorytetowej VIII Integracja społeczna, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020

CZĘŚĆ II

I. Strony Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego:

- Dane pracownika socjalnego wykonującego pracę na rzecz Uczestnika CIS:,
tel.;
- Dane kierownika CIS: Beata Turek-Mika, tel. 535 976 983;
- Dane Uczestnika:, zam.PESEL

II. Ustalenia Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego:

- IPZS zawiera się w celu efektywnego przebiegu reintegracji społecznej i zawodowej;
- W ramach przebiegu IPZS Uczestnik wspierany będzie przez: specjalistów prowadzących reintegrację społeczną i zawodową, w tym: psychologa/terapeutę, doradcę zawodowego, prawnika, coacha, trenerów, Instruktorów zawodu oraz pracownika socjalnego.
- IPZS opracowany zostaje na podstawie *Ustawy o zatrudnieniu socjalnym z dnia 13 czerwca 2003 r.* (Dz. U. 2019 poz. 217).

III. Postanowienia ogólne:

1. Podstawą uczestnictwa w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej - zwanego dalej Centrum - jest podpisanie Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego, zwanego dalej „Programem” lub IPZS;
2. Program zostaje zawarty na okres próbny tj. jeden miesiąc od dnia r. do dnia r. z zastrzeżeniem postanowień pkt. 3.
3. W przypadku pomyślnego zakończenia okresu próbnego i zakwalifikowania Uczestnika, przez Dyrektora MGOPS w Strzyżowie, do uczestnictwa w zajęciach w Centrum Program nie wygasa, lecz zostaje przedłużony bez składania dodatkowych oświadczeń woli do dnia r. z możliwością przedłużenia uczestnictwa.
4. Zapisy IPZS na wniosek każdej ze stron mogą ulec zmianie.



IV. Diagnoza sytuacji społecznej i zawodowej uczestnika CIS: (z uwzględnieniem diagnozy psychologicznej, diagnozy społecznej i zawodowej wraz z zakresem umiejętności):

1. Sytuacja życiowa uczestnika z uwzględnieniem aktywności społecznej i zawodowej:

2. Dotychczas podejmowane działania i ich efektywność w zakresie aktywności społecznej i zawodowej oraz przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu:

V. Cele do osiągnięcia w ramach reintegracji społecznej i zawodowej

1. Cel główny w okresie:

- zapoznanie uczestnika z ofertą i możliwościami jakie CIS może mu zaproponować;
- rozpoznanie problemów Uczestnika i potrzeb w obszarze społeczno-zawodowym.

2. Cele szczegółowe:

- określenie predyspozycji zawodowych Uczestnika;
- poznanie Uczestnika, jego słabych i mocnych stron;
- ustalenie celów szczegółowych na okres właściwy uczestnictwa w CIS.

VI. W CELU AKTYWNEJ INTEGRACJI UCZESTNIKÓW, W TYM ZWIĘKSZENIA ICH SZANS NA USAMODZIELNIENIE I POPRAWĘ ZDOLNOŚCI DO ZATRUDNIENIA STRONY IPZS PODEJMUJĄ NASTĘPUJĄCE DZIAŁANIA:

1. REINTEGRACJA SPOŁECZNA*				
	Działania do zrealizowania przez Uczestnika	Termin realizacji	Działania ze strony CIS	Odpowiedzialny ze strony CIS
1	Aktywny udział uczestnika w zajęciach, ćwiczeniach, wykładach, treningach, prezentacjach, ankietach i testach.r. -r.	1. przekazanie podstawowych umiejętności społecznych ułatwiających aktywizację społeczną i zawodową, 2. umożliwienie nawiązywania relacji społecznych, wzajemne wsparcie, 3. przekazanie umiejętności udzielania pierwszej pomocy, 4. wsparcie osiągania pozycji społecznych dostępnych osobom niepodlegającym wykluczeniu społecznemu przez nabycie podstawowych umiejętności obsługi komputera, 5. umożliwienie Uczestnikom socjalizacji.	Pracownik socjalny. Specjaliści prowadzący reintegrację społeczną w tym: psycholog/terapeuta, coach, trenerzy. Kadra projektu.
2. REINTEGRACJA ZAWODOWA**				
	Działania do zrealizowania przez uczestnika	Termin realizacji	Działania ze strony CIS	Odpowiedzialny ze strony CIS
1	Aktywne uczestnictwo w zajęciach teoretycznych i praktycznych.r. -r.	1. przeprowadzenie zajęć teoretycznych oraz praktycznych z zakresu warsztatu	Instruktor zawodu Doradca zawodowy

Wnioskodawca: Gmina Strzyżów, ul. Przecławczyka 5, 38 – 100 Strzyżów,
tel. (17) 27 61 354, e-mail: gmina@strzyzow.pl, www.strzyzow.pl

Organizator działań projektowych: Centrum Integracji Społecznej w Strzyżowie, ul. Witosa 14A, 38 –100 Strzyżów,
tel. 535 976 983, e-mail: kierownikcis@strzyzow.pl, www.cisstrzyzow.pl

		<p>.....,</p> <p>w celu odbudowania i podtrzymania zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku,</p> <p>2. określenie ścieżki kariery zawodowej zgodnie z predyspozycjami, wsparcie w poszukiwaniu pracy i aplikowaniu na oferty,</p> <p>3. przekazanie praktycznych umiejętności z zakresu poszukiwania pracy.</p>	<p>Trener</p> <p>Kadra projektu</p>
--	--	--	-------------------------------------

* należy uwzględnić w ramach aktywności w zakresie reintegracji społecznej: warsztaty terapeutyczne, grupy wsparcia, grupy samopomocowe, grupy edukacyjne, grupy integrująco - wyrównawcze;

** należy uwzględnić w ramach aktywności w zakresie reintegracji zawodowej: przekwalifikowanie zawodowe (kursy, szkolenia), nabywanie nowych kwalifikacji zawodowych.

Uwaga: Działania należy postrzegać poprzez funkcje CIS tj. społeczno - wychowawczą (reintegracja, resocjalizacja, socjalizacja); ochronną (gwarancja odpowiednich warunków pracy i życia); ekonomiczną (działalność produkcyjna, usługowa, handlowa); edukacyjną (reorientacja zawodowa, doskonalenie zawodowe), terapeutyczną (eliminacja źródeł, objawów i skutków dysfunkcji).

VII. Postanowienia końcowe:

- Uczestnik oświadcza, że nie zgłasza zastrzeżeń do niniejszego Programu i zobowiązuje się do stosowania i przestrzegania jego postanowień.
- Wszelkie zmiany niniejszego Programu wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.
- Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z *Regulaminem organizacyjnym Centrum Integracji Społecznej w Strzyżowie* oraz *Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Strzyżowskie Centrum Integracji Społecznej” nr RPPK.08.01.00-18-0076/16*.
- W ramach realizacji IPZS Centrum współpracuje z MGOPS w Strzyżowie, PUP w Strzyżowie i inni organizacjami, przekazuje informacje dotyczące przebiegu reintegracji zawodowej i społecznej Uczestnika celem udzielenia kompleksowego wsparcia.

PROGRAM SPORZĄDZONO W DWÓCH JEDNOBRZMIĄCYCH EGZEMPLARZACH, PO JEDNYM DLA KAŻDEJ ZE STRON.

Data i podpis Uczestnika CIS

Data i podpis pracownika socjalnego

Data i podpis Kierownika CIS