

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE nr2018

Zawarta w dniu r. w Strzyżowie pomiędzy:

Gminą Strzyżów, ul. Przeclawczyka 5, 38-100 Strzyżów

NIP: 8191562982, REGON: 690582200,

reprezentowaną przez **Panią mgr Beatę Turek - Mika – Kierownika CIS w Strzyżowie**, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Strzyżowa Zarządzeniem nr 600/16 z dnia 10 listopada 2016 r. oraz Zarządzeniem nr 683/16 z dnia 6 lutego 2017 r., przy kontrasygnacie **Głównego Księgowego CIS w Strzyżowie – Pani mgr Moniki Warchoł**,

a

Panem/Panią, zamieszkałym/ą, PESEL
zwanym/ą dalej „Uczestnikiem”.

§ 1

1. Projekt „Strzyżowskie Centrum Integracji Społecznej – II edycja” nr RPPK.08.01.00-18-0076/16 jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Działania 8.1. „Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020 i realizowany na podstawie umowy zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie pełniącym w programie rolę Instytucji Pośredniczącej.
2. Działania realizowane w projekcie „Strzyżowskie Centrum Integracji Społecznej – II edycja” nr RPPK.08.01.00-18-0076/16 są kontynuacją pracy Centrum Integracji Społecznej w Strzyżowie, utworzonego w ramach projektu partnerskiego Gminy Strzyżów oraz Powiatowego Urzędu Pracy w Strzyżowie pod nazwą „Strzyżowskie Centrum Integracji Społecznej” nr RPPK.08.01.00-18-0026/16, którego realizatorem był Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzyżowie (okres realizacji: 01.08.2016 r. – 31.07.2018 r.).
3. Centrum Integracji Społecznej w Strzyżowie (zwane w dalszej części umowy także „Centrum” lub „Organizatorem działań projektowych”) jest samorządowym zakładem budżetowym Gminy Strzyżów realizującym działania z zakresu reintegracji zawodowej i społecznej Uczestników, służące kształtowaniu aktywnej postawy w życiu społecznym i zawodowym, zgodnie z Ustawą z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. 2019, poz. 217).
4. Nadzór merytoryczny nad działalnością Centrum Integracji Społecznej w Strzyżowie sprawuje Burmistrz Strzyżowa. Wykonywanie nadzoru nad funkcjonowaniem CIS sprawuje Burmistrz Strzyżowa.
5. Działania na rzecz Uczestników są realizowane przez Centrum w oparciu o Indywidualny Program Zatrudnienia Socjalnego od dnia 31.10.2018 r.
6. Osobami odpowiedzialnymi za realizację działań na rzecz Uczestników będzie kadra projektu, Instruktorzy zawodu, specjaliści prowadzący reintegrację społeczną i zawodową zaangażowani w ramach projektu oraz pracownicy socjalni.
7. Pracownicy socjalni na potrzeby rekrutacji oraz realizacji pracy socjalnej na rzecz Uczestników Centrum Integracji Społecznej w Strzyżowie zostaną udostępnieni przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzyżowie.

Wnioskodawca: Gmina Strzyżów, ul. Przeclawczyka 5, 38 – 100 Strzyżów,
tel. (17) 27 61 354, e-mail: gmina@strzyzow.pl, www.strzyzow.pl

Organizator działań projektowych: Centrum Integracji Społecznej w Strzyżowie, ul. Witosa 14A, 38 –100 Strzyżów,
tel. 535 976 983, e-mail: kierownikcis@strzyzow.pl, www.cisstrzyzow.pl

§ 2

W ramach Projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1 w terminie do dnia 30.06.2019 r. na rzecz Uczestnika Projektu zostaną przeprowadzone przez Centrum Integracji Społecznej w Strzyżowie zajęcia z zakresu reintegracji społecznej i zawodowej, których organizacja odbędzie się w następujący sposób:

I. w okresie pobytu podstawowego, trwającego do maksymalnie 6 miesięcy, poprzedzonego miesiącem próbnym:

1. reintegracja zawodowa, obejmująca:

- a) praktyczną reintegracją zawodową – praktyczna nauka zawodu przez 4 dni w tygodniu, 6-8 godz./dziennie, w ramach jednego z następujących warsztatów: porządkowego i pielęgnacji terenów zielonych; gastronomicznego; opieki nad osobami starszymi i niesamodzielnymi,
- b) doradztwo zawodowe – indywidualne spotkania z doradcą zawodowym, w wymiarze średnio 6 godz. dla Uczestnika, których celem będzie określenie ścieżki kariery zawodowej zgodnie z predyspozycjami Uczestnika, wsparcie w poszukiwaniu pracy i aplikowaniu na dostępne oferty pracy,
- c) Warsztaty aktywizacji zawodowej – 32 godziny warsztatów x 3 grupy x 8 osób, których celem będzie nabycie praktycznych umiejętności z zakresu poszukiwania pracy,

2. reintegracja społeczna, obejmująca:

- a) Trening Umiejętności Interpersonalnych (TUI) - 24 godziny zajęć x 3 grupy x 8 osób, których celem będzie nabycie podstawowych umiejętności społecznych ułatwiających aktywizację społeczną i zawodową,
- b) grupy wsparcia – systematyczne spotkania ze specjalistą (np. psycholog/psychoterapeuta/coach) w sześciu 4-osobowych grupach, których celem będzie nawiązanie relacji społecznych i wzajemne wsparcie,
- c) szkolenie „Pierwsza pomoc przedmedyczna” - 16 godzin zajęć x 3 grupy x 8 osób, których celem będzie nabycie umiejętności udzielania pierwszej pomocy,
- d) szkolenie „Podstawy obsługi komputera” - 48 godzin zajęć, 2 grupy do maksymalnie 12 osób. Celem szkoleń będzie wsparcie osiągnięcia pozycji społecznych dostępnych osobom niepodlegającym wykluczeniu, poprzez nabycie podstawowych umiejętności obsługi komputera.

II. w okresie pobytu przedłużonego, trwającego do maksymalnie 3 miesięcy:

1. reintegracja zawodowa, obejmująca:

- a) praktyczną reintegracją zawodową – praktyczna nauka zawodu przez 4 dni w tygodniu, 6-8 godz./dziennie, w ramach jednego z warsztatów: porządkowego i pielęgnacji terenów zielonych, gastronomicznego, opieki nad osobami starszymi i niesamodzielnymi,
- b) doradztwo zawodowe – indywidualne spotkania z doradcą zawodowym, w wymiarze średnio 8 godz. dla Uczestnika, których celem będzie wzmocnienie wsparcia w poszukiwaniu pracy,
- c) Warsztaty aktywizacji zawodowej – 24 godziny x 2 grupy x 9 osób, których celem będzie indywidualizacja podejścia oraz wzmocnienie praktycznych umiejętności z zakresu poszukiwania pracy,

2. reintegracja społeczna, obejmująca:

Wnioskodawca: Gmina Strzyżów, ul. Przecławczyka 5, 38 – 100 Strzyżów,
tel. (17) 27 61 354, e-mail: gmina@strzyzow.pl, www.strzyzow.pl

Organizator działań projektowych: Centrum Integracji Społecznej w Strzyżowie, ul. Witosa 14A, 38 –100 Strzyżów,
tel. 535 976 983, e-mail: kierownikcis@strzyzow.pl, www.cisstrzyzow.pl

- a) grupy wsparcia – kontynuacja systematycznych spotkań ze specjalistą (np. psycholog/psychoterapeuta/coach) w czterech 4-5 – osobowych grupach, których celem będzie koncentracja na problemach związanych z niepowodzeniami zawodowymi: przezwyciężanie negatywnego nastawienia i zniechęcenia wywołanego niepowodzeniami w poszukiwaniu pracy, motywowanie, w tym wzajemne, przełamywanie barier mentalnych, otwarcie na zmiany i aktywizacja społeczno-zawodowa,
- b) Warsztaty socjoterapeutyczne - 24 godziny x 2 grupy x 9 osób, których celem będzie zmiana stosunku do siebie i otoczenia, samoakceptacja, poprawa zdolności komunikacyjnych, poprawa funkcjonowania w środowisku społecznym i zawodowym,
- c) Warsztaty „Wizerunek pracownika” – 16 godzin x 2 grupy x 9 osób, których celem będzie budowa potencjału osobowościowego, kształtowanie i/lub wzmocnienie cech niezbędnych na rynku pracy,
- d) grupowe poradnictwo specjalistyczne - 3 grupy x 6 osób, których celem będzie nabycie/poprawa umiejętności uczestnictwa w życiu rodzinnym, społecznym, zawodowym, w tym:
 - 5 godzin poradnictwa psychologicznego,
 - 5 godzin poradnictwa prawnego,
- e) szkolenie „Prowadzenie działalności w sektorze Ekonomii Społecznej” - 32 godziny x 3 grupy x 8 osób, których celem będzie uzyskanie wiedzy i umiejętności na temat sektora Ekonomii Społecznej i prowadzenia w nim działalności,
- f) dyżur terapeuty – według potrzeb.

Uczestnikom Centrum zostanie zapewniona przestrzeń do wspólnego spędzania wolnego czasu i jego organizacja - opieka pracownika CIS, m.in. możliwość wykonywania robót ręcznych i rękodzieła (np. ozdoby świąteczne), uczestniczenia w grach integracyjno-edukacyjnych. Celem działań będzie socjalizacja Uczestników.

§ 3

1. W związku z prowadzeniem rekrutacji ciągłej do projektu do 05.2019 r. Uczestnik zrekrutowany w trakcie realizacji działań projektowych będzie mógł uczestniczyć w dostępnych formach wsparcia prowadzonych zgodnie z harmonogramem realizacji projektu.
2. W przypadku osób, które rozpoczną pobyt w Centrum Integracji Społecznej po okresie zakończenia pobytu podstawowego zgodnie z harmonogramem realizacji projektu, okres ich pobytu podstawowego będzie tożsamy z okresem pobytu przedłużonego dla pozostałych Uczestników.

§ 4

1. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że działania, o których mowa w § 2 będą przysługiwać następującej liczbie osób:
 - a) pobyt podstawowy trwający do maksymalnie 6 miesięcy – 24 Uczestnikom,
 - b) pobyt przedłużony, trwający do maksymalnie 3 miesięcy – 18 Uczestnikom, dla których wydłużenie okresu pobytu w Centrum będzie zasadne (dotyczy również osób, które rozpoczną uczestnictwo w zajęciach Centrum po okresie zakończenia pobytu podstawowego zgodnie z harmonogramem realizacji projektu).
2. Pobyt w Centrum poprzedzony jest miesiącem próbnym dla każdego Uczestnika.

Wnioskodawca: Gmina Strzyżów, ul. Przecławczyka 5, 38 – 100 Strzyżów,
tel. (17) 27 61 354, e-mail: gmina@strzyzow.pl, www.strzyzow.pl

Organizator działań projektowych: Centrum Integracji Społecznej w Strzyżowie, ul. Witosa 14A, 38 –100 Strzyżów,
tel. 535 976 983, e-mail: kierownikcis@strzyzow.pl, www.cisstrzyzow.pl

3. Działania, o których mowa w § 2 będą odbywać się w oparciu o miesięczny program zajęć w Centrum, opracowany przez Kierownika Centrum i udostępniony Uczestnikom, a sposób ich organizacji będzie zgodny z zapisami § 4 *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Strzyżowskie Centrum Integracji Społecznej – II edycja” nr RPPK.08.01.00-18-0076/16*.
4. Warunki i zasady uczestnictwa w programie realizowanym w ramach pobytu w Centrum określa Indywidualny Program Zatrudnienia Socjalnego, zawierany z każdym Uczestnikiem projektu wraz z zawarciem Umowy.

§ 5

Koszty działań projektowych, w których bierze udział Uczestnik pokrywane są ze środków uzyskanych na dofinansowanie realizacji projektu. Średni koszt udziału w projekcie przypadający na 1 Uczestnika wynosi 45 946,40 zł. Kwota ta jest podstawą do stosowania sankcji określonych w § 8 oraz § 11.

§ 6

Uczestnik zobowiązuje się do udziału w zajęciach realizowanych w Centrum Integracji Społecznej w Strzyżowie na zasadach i warunkach określonych w *Regulaminie organizacyjnym Centrum Integracji Społecznej w Strzyżowie oraz Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Strzyżowskie Centrum Integracji Społecznej – II edycja” nr RPPK.08.01.00-18-0076/16*.

§ 7

W związku z udziałem w Projekcie Uczestnik może zawnieść o zwrot poniesionych przez niego, udokumentowanych kosztów przejazdu, na zasadach określonych w *Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Strzyżowskie Centrum Integracji Społecznej – II edycja” nr RPPK.08.01.00-18-0076/16*. Świadczenia te przyznawane będą do wyczerpania limitu środków przyznanych na ten cel w budżecie Projektu.

§ 8

1. Umowa może zostać jednostronnie wypowiedziana przez Organizatora działań projektowych z powodu:
 - a) uporczywego naruszania przez Uczestnika postanowień Umowy uczestnictwa, IPZS oraz obowiązujących regulaminów,
 - b) trwałego opuszczenia zajęć w Centrum,
 - c) podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
2. W przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy przez Organizatora działań projektowych z przyczyn określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, Uczestnik zobowiązany będzie do zwrotu poniesionych kosztów, związanych z jego udziałem w projekcie w terminie 14 dni po otrzymaniu pisemnego wezwania przesłanego listem poleconym na wskazany w umowie adres zamieszkania. Koszty będą zwracane na nr rachunku bankowego podanego w wezwaniu.
3. Koszty udziału w projekcie, które Uczestnik zobowiązuje się ponieść w przypadku rozwiązania z nim niniejszej umowy z przyczyn określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, zostaną określone przez Kadrę projektu w oparciu o dokumenty finansowe związane z realizacją projektu, dotyczące udziału danego Uczestnika w projekcie od momentu podpisania umowy z Uczestnikiem do dnia rozwiązania umowy. Do kosztów zostaną doliczone również koszty przejazdów wypłacone Uczestnikowi.
4. Jeżeli w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu wyjdzie na jaw, że Uczestnik nie spełniał warunków udziału w projekcie lub podał nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych, albo, gdy wyjdzie na jaw, że Uczestnik nie spełniał warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w ramach wsparcia

Uczestnika, Uczestnik zobowiązany będzie do zwrotu na rzecz Organizatora działań projektowych w odpowiednim zakresie poniesionych kosztów związanych z udziałem Uczestnika w projekcie wraz z odsetkami.

§ 9

Organizator działań projektowych może także rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku rozwiązania umowy z Instytucją Pośredniczącą określoną w § 1 ust. 1.

§ 10

Organizator działań projektowych nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika w przypadku:

1. wstrzymania finansowania Projektu przez Instytucję Pośredniczącą, w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację Projektu określonego w § 1;
2. rozwiązania umowy w trybie określonym w § 9.

§ 11

1. Uczestnik ma prawo jednostronnie wypowiedzieć niniejszą umowę z chwilą podjęcia zatrudnienia w ramach stosunku pracy lub w ramach innej pracy zarobkowej, np. umowy zlecenie. Na potwierdzenie tych okoliczności Uczestnik jest zobowiązany do dostarczenia umowy o pracę lub zaświadczenia o zatrudnieniu lub innej umowy potwierdzającej podjęcie pracy zarobkowej, pod rygorem obciążenia kosztami udziału w projekcie.
2. Uczestnictwo w programie realizowanym przez Centrum może zostać zakończone po okresie próbnym.
3. Uczestnik może odstąpić od realizacji programu, a tym samym wypowiedzieć Umowę, w uzasadnionych przypadkach, wynikających z istotnych przyczyn, m.in. osobistych, zdrowotnych, zawodowych na podstawie złożonego oświadczenia, w którym wskaże przyczynę/y rezygnacji.
4. Okoliczności wymienione w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu są równoznaczne z zakończeniem udziału uczestnictwa w projekcie.
5. Wypowiedzenie umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1-2 nie powoduje obowiązku zwrotu kosztów związanych z udziałem Uczestnika w Projekcie.
6. Zwrot kosztów związanych z udziałem Uczestnika w Projekcie w przypadku wypowiedzenia umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 3 będzie uzależniony od obiektywnej oceny przyczyn rezygnacji dokonanej przez Kadrę projektu. W przypadku obiektywnego uznania wskazanych w rezygnacji przyczyn za nieistotne, zastosowanie mają zapisy § 8 ust. 2 i 3.

§ 12

1. Uczestnik oświadcza, że jest zainteresowany udziałem w Projekcie, o którym mowa w § 1 z własnej woli.
2. Uczestnik oświadcza, że:
 - a) znajduje się w kategorii osób wskazanych w *Ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. 2019 poz. 217)*, tj. osób, które podlegają wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji powodującej ubóstwo oraz uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym, do których zaliczają się w szczególności osoby:
 - bezdomne realizujące indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,

Wnioskodawca: Gmina Strzyżów, ul. Przecławczyka 5, 38 – 100 Strzyżów,
tel. (17) 27 61 354, e-mail: gmina@strzyzow.pl, www.strzyzow.pl

Organizator działań projektowych: Centrum Integracji Społecznej w Strzyżowie, ul. Witosa 14A, 38 –100 Strzyżów,
tel. 535 976 983, e-mail: kierownikcis@strzyzow.pl, www.cisstrzyzow.pl



- uzależnione od alkoholu,
- uzależnione od narkotyków lub innych środków odurzających,
- chore psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
- długotrwale bezrobotne w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- zwalniane z zakładów karnych, mające trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
- uchodźcy realizujący indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
- osoby niepełnosprawne, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

b) jest mieszkańcem Gminy Strzyżów w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.

§ 13

1. Uczestnik potwierdza, że zapoznał się z postanowieniami *Regulaminu organizacyjnego Centrum Integracji Społecznej w Strzyżowie* oraz *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Strzyżowskie Centrum Integracji Społecznej – II edycja” nr RPPK.08.01.00-18-0076/16*, akceptuje ich postanowienia i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
2. Uczestnik potwierdza, że dane osobowe podane przez niego w „Formularzu rekrutacyjnym” są prawdziwe i zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania Organizatora działań projektowych o każdej ich zmianie.
3. Uczestnik zobowiązany jest poinformować niezwłocznie Organizatora działań projektowych o zmianie danych, stanowiących warunki dopuszczalności do udziału w Projekcie, określonych w § 12 ust. 2.
4. W razie braku poinformowania Organizatora działań projektowych o zmianie danych określonych § 12 ust. 2 lub podania danych określonych § 12 ust. 2 niezgodnych ze stanem faktycznym, Uczestnik obowiązany jest do naprawienia szkody, jaką Organizator działań projektowych poniósł wskutek realizacji Umowy na rzecz Uczestnika niespełniającego kryteriów udziału w Projekcie.

§ 14

Wszelka korespondencja do Uczestnika będzie kierowana na jego adres zamieszkania zawarty w niniejszej umowie. Uczestnik zobowiązany jest pisemnie zawiadomić Kadrę projektu o każdorazowej zmianie podanego adresu zamieszkania.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Ewentualne spory będą rozstrzygane przed sąd właściwy miejscowo dla Organizatora.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Podpis Uczestnika

.....
Podpis Organizatora działań projektowych

Wnioskodawca: Gmina Strzyżów, ul. Przeclawczyka 5, 38 – 100 Strzyżów,
tel. (17) 27 61 354, e-mail: gmina@strzyzow.pl, www.strzyzow.pl

Organizator działań projektowych: Centrum Integracji Społecznej w Strzyżowie, ul. Witosa 14A, 38 –100 Strzyżów,
tel. 535 976 983, e-mail: kierownikcis@strzyzow.pl, www.cisstrzyzow.pl